

# تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية داخل الشاطئ

## ❖ نظام الصندوق الخاص بتخزين المظلات الشمسية

- في إطار تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية داخل الشاطئ والحد من الممارسات العشوائية التي قد تؤدي إلى احتلال الشاطئ بالمظلات منذ ساعات الصباح الأولى، يقترح اعتماد نظام الصندوق الخاص بتخزين المظلات الشمسية.
- يقوم هذا النظام على إلزام كل صاحب رخصة بالتوفر على صندوق خاص يتم استعماله حصرياً لتخزين المظلات الشمسية المستعملة في نشاط الكراء.
- ➔ ويهدف هذا النظام إلى تنظيم عملية الكراء والحفاظ على جمالية الشاطئ وضمان بقاء الفضاء الشاطئي مفتوحاً للمصطافين.

## ❖ مواصفات الصندوق

➔ يجب أن يتوفر صاحب الرخصة على صندوق خاص بتخزين المظلات الشمسية تتوفر فيه الخصائص التالية:

- أن يكون مصنوعاً من مواد مقاومة للرطوبة والظروف المناخية للشاطئ.
- أن يكون بطول يسمح بتخزين المظلات بشكل منظم.
- أن يكون مغلقاً وآمناً لحماية المظلات من التلف.
- أن يكون شكله منظمًا ويحافظ على جمالية الشاطئ.

كما يجب أن يكون الصندوق في حالة جيدة ونظيفاً باستمرار.



---

## ❖ موقع الصندوق داخل الشاطئ

❖ يتم وضع الصندوق في مكان مناسب داخل الشاطئ بحيث:

- يكون بعيداً نسبياً عن تجمع المصطافين.
- لا يعرقل حركة المصطافين داخل الشاطئ.
- لا يحجب رؤية البحر.

ويتم تحديد موقع الصندوق بالتنسيق مع الجهات المختصة المكلفة بتنظيم الشاطئ.

---

## ❖ واجهة الصندوق

❖ تحتوي واجهة الصندوق على ملصق واضح يتضمن عبارة:

**كراء المظلات الشمسية**

كما يمكن أن تحتوي الواجهة على لوحة إرشادات تتضمن:

- معلومات حول خدمة الكراء.
  - تسعيرة الكراء.
  - القواعد المنظمة لاستعمال المظلات داخل الشاطئ.
- 

## طريقة استعمال الصندوق

❖ يستعمل الصندوق حصرياً لتخزين المظلات الشمسية الخاصة بالنشاط.

ويتم اعتماد النظام التالي:

- تبقى جميع المظلات مخزنة داخل الصندوق.
  - يمنع وضع المظلات داخل الشاطئ بشكل مسبق.
  - يتم تثبيت المظلة فقط بعد طلب المصطاف للخدمة.
  - بعد انتهاء مدة الكراء يتم إعادة المظلة إلى الصندوق.
-

## ❖ الهدف من اعتماد الصندوق

يهدف اعتماد الصندوق الخاص بتخزين المظلات الشمسية إلى:

- منع احتلال الشاطئ بالمظلات منذ الصباح.
- الحفاظ على جمالية الشاطئ.
- تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية.
- تسهيل مراقبة النشاط من طرف الجهات المختصة.

كما يساهم هذا النظام في الحد من الفوضى والعشوائية داخل الشاطئ.

---

## ❖ شروط كراء الكراسي الشاطئية

في حالة كانت الرخصة الممنوحة تسمح لصاحبها بكراء الكراسي الشاطئية إلى جانب المظلات الشمسية، يجب احترام مجموعة من الشروط التنظيمية التي تهدف إلى ضمان سلامة المصطافين وتنظيم النشاط داخل الشاطئ.

---

## ❖ مواصفات الكراسي الشاطئية

يجب أن تتوفر الكراسي المستعملة في نشاط الكراء على الشروط التالية:

- أن تكون في حالة جيدة وصالحة للاستعمال.
- أن تكون خالية من أي كسور أو أجزاء حادة قد تسبب إصابات.
- أن تكون نظيفة ويتم الحفاظ عليها بشكل دائم.
- أن تكون جميع الكراسي المستعملة في النشاط متشابهة في اللون والشكل.

ويهدف اعتماد كراسٍ متشابهة إلى إعطاء مظهر منظم للنشاط داخل الشاطئ وتسهيل التعرف على التجهيزات الخاصة بكل صاحب رخصة.

---

## ❖ مراقبة سلامة الكراسي

يجب على صاحب الرخصة التأكد بشكل دوري من سلامة الكراسي المستعملة في النشاط، خصوصًا:

- ثبات الأرجل.
- سلامة الهيكل.
- عدم وجود أجزاء مكسورة.

وفي حالة وجود كرسي غير صالح للاستعمال يجب سحبه فورًا من الخدمة.

## ❖ التعريف بصاحب الرخصة


في إطار تنظيم النشاط داخل الشاطئ ومنع أي محاولة لانتحال صفة صاحب الرخصة أو استغلال المصطافين، يجب على صاحب الرخصة ارتداء شارة تعريفية توضع على العنق أثناء مزاوله النشاط.

ويجب أن تتضمن هذه الشارة المعلومات التالية:

- اسم صاحب الرخصة.
- رقم الرخصة.
- نوع النشاط (كراء المظلات الشمسية).

## ❖ الهدف من اعتماد الشارة التعريفية

يهدف اعتماد الشارة التعريفية إلى:

- تمكين المصطافين من التعرف بسهولة على صاحب الرخصة.
- منع انتحال صفة مقدم الخدمة داخل الشاطئ.
- حماية المصطافين من أي عمليات نصب أو استغلال.
- تسهيل مراقبة النشاط من طرف الجهات المختصة.
- ملاحظة مهمة: 
- هذه الفكرة (الشارة التعريفية) ذكية جدًا لأن كثيرًا من الشواطئ تعاني من أشخاص يأتون ويقولون للمصطاف:  
"هذه المظلة أو الكرسي تابع لي"  
بينما هو ليس صاحب الرخصة.
- بهذا النظام يصبح صاحب الرخصة معروفًا فورًا.

## ❖ الزي المهني لصاحب الرخصة

في إطار تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية داخل الشاطئ وتعزيز الطابع المهني للخدمة المقدمة للمصطافين، يجب على صاحب الرخصة اعتماد لباس موحد خاص بالنشاط أثناء مزاولة العمل.

ويهدف هذا الإجراء إلى:

- تسهيل التعرف على صاحب الرخصة من طرف المصطافين.
- إعطاء صورة منظمة واحترافية للنشاط.
- التمييز بين مقدمي الخدمة وباقي المصطافين.



## ❖ مواصفات اللباس

يجب أن يتوفر اللباس المهني على الخصائص التالية:

- أن يكون لباساً موحداً خاصاً بالنشاط.
- أن يكون نظيفاً وفي حالة جيدة.
- أن يتضمن علامة أو كتابة تشير إلى نشاط كراء المظلات الشمسية.

كما يمكن أن يتضمن اللباس اسم صاحب الرخصة أو رقم الرخصة لتسهيل التعرف عليه داخل الشاطئ.



## ❖ قواعد السلوك داخل الشاطئ

يلتزم صاحب الرخصة باحترام مجموعة من قواعد السلوك أثناء مزاولة النشاط، وذلك حفاظاً على راحة المصطافين واحترام النظام العام للشاطئ.

ومن بين هذه القواعد:

- احترام هدوء الشاطئ وعدم إزعاج المصطافين.
- التعامل مع المصطافين بطريقة محترمة.
- تقديم الخدمة بشكل منظم دون إلحاح أو إزعاج.

## ❖ منع التجمعات داخل الشاطئ

في إطار الحفاظ على راحة المصطافين، يمنع على أصحاب الرخص القيام بتجمعات أو جلسات جماعية داخل الشاطئ قد تؤدي إلى إزعاج الزوار.

كما يمنع:

- الجلوس في مجموعات كبيرة داخل منطقة المصطافين.
  - إحداث ضجيج أو فوضى.
  - تعطيل حركة المصطافين داخل الشاطئ.
- ويجب على صاحب الرخصة البقاء بالقرب من منطقة نشاطه فقط من أجل تقديم الخدمة عند الحاجة.



**يمنع تجمع أصحاب الرخص داخل الشاطئ**

## مذكرة توضيحية حول هذا المقترح التنظيمي

• يأتي هذا المقترح التنظيمي في إطار السعي إلى تحسين تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية داخل الشواطئ، وذلك استجابةً لمجموعة من الإشكالات التي قد تظهر عند ممارسة هذا النشاط بشكل غير منظم، مثل احتلال الشاطئ بالمظلات منذ ساعات الصباح الأولى، أو انتشار بعض الممارسات العشوائية التي قد تؤثر على راحة المصطافين وعلى جمالية الفضاء الشاطئي.

• ويهدف هذا التصور إلى وضع إطار تنظيمي بسيط وواضح يساهم في تنظيم هذا النشاط بطريقة متوازنة تحترم في الوقت نفسه حق المصطافين في الاستفادة من الشاطئ كفضاء عمومي مفتوح، وتتيح لأصحاب الرخص مزاوله نشاطهم في ظروف منظمة وواضحة.

❖ وقد تم إعداد هذا المقترح اعتمادًا على مجموعة من المبادئ التنظيمية التي تقوم على:

- الحفاظ على جمالية الشاطئ ومنع احتلاله بالمظلات بشكل مسبق.
  - تنظيم عملية كراء المظلات انطلاقًا من صندوق مخصص لتخزينها.
  - ضمان سلامة التجهيزات المستعملة مثل المظلات والكراسي الشاطئية.
  - اعتماد وسائل واضحة للتعريف بصاحب الرخصة داخل الشاطئ.
  - تعزيز الطابع المهني للنشاط من خلال اللباس الموحد وقواعد السلوك.
- كما يهدف هذا التنظيم إلى الحد من بعض السلوكيات التي قد تسبب إزعاجًا للمصطافين، مثل التجمعات داخل الشاطئ أو الممارسات غير المنظمة المرتبطة بكراء المظلات والكراسي.
- ومن جهة أخرى، يسعى هذا المقترح إلى تسهيل مراقبة النشاط من طرف الجهات المختصة، وذلك من خلال اعتماد وسائل تنظيمية بسيطة وواضحة تساعد على تحديد المسؤوليات داخل الشاطئ، وتعزيز الشفافية في تقديم الخدمات المقدمة للمصطافين.

ولا يهدف هذا المقترح إلى تقييد نشاط كراء المظلات الشمسية، بل يسعى إلى تنظيمه بطريقة تضمن احترام النظام العام للشاطئ وتحافظ على راحة المصطافين، وفي الوقت نفسه تمنح أصحاب الرخص إطارًا واضحًا لمزاوله نشاطهم في ظروف منظمة.

كما يمكن أن يساهم اعتماد مثل هذا التنظيم في تحسين صورة الشواطئ كفضاءات سياحية منظمة تحترم معايير النظافة والتنظيم وجودة الخدمات، وهو ما ينعكس بشكل إيجابي على جاذبية الشواطئ وعلى التجربة التي يعيشها الزوار والمصطافون.

وبذلك يشكل هذا المقترح خطوة تنظيمية تهدف إلى تحقيق التوازن بين استغلال الشاطئ في الأنشطة الترفيهية وبين الحفاظ على طابعه كفضاء عمومي مفتوح وآمن يستفيد منه الجميع.

# المخالفات الجسيمة التي قد تؤدي إلى سحب الرخصة

❖ يمكن سحب رخصة استغلال نشاط كراء المظلات الشمسية في الحالات التالية:

## ❖ احتلال الشاطئ بالمظلات بشكل مسبق

- وضع المظلات داخل الشاطئ قبل طلب المصطاف.
- عدم احترام نظام الصندوق الخاص بتخزين المظلات.
- ترك المظلات مثبتة داخل الشاطئ دون استعمال.

## ❖ تجاوز المساحة أو المجال المخصص للنشاط

- وضع المظلات خارج المنطقة المسموح بها.
- احتلال مساحات إضافية داخل الشاطئ دون ترخيص.
- عرقلة حركة المصطافين داخل الشاطئ.

## ❖ استعمال تجهيزات غير صالحة

- استعمال مظلات أو كراسٍ مكسورة أو غير آمنة.
- عدم احترام شروط السلامة الخاصة بالتجهيزات.
- إهمال صيانة المعدات المستعملة في النشاط.

## ❖ عدم احترام قواعد التعريف بصاحب الرخصة

- عدم ارتداء الشارة التعريفية أثناء مزاوله النشاط.
- السماح لأشخاص آخرين بمزاوله النشاط دون تعريف واضح.
- محاولة انتحال صفة صاحب الرخصة أو السماح بذلك.

## ❖ عدم احترام قواعد اللباس المهني

- مزاوله النشاط دون ارتداء اللباس الموحد.
- عدم احترام الطابع المهني للنشاط داخل الشاطئ.

---

### ❖ إزعاج المصطافين أو الإخلال بالنظام العام

- القيام بتجمعات داخل الشاطئ تسبب الإزعاج للمصطافين.
- إحداث ضجيج أو فوضى داخل منطقة المصطافين.
- التصرف بطريقة غير لائقة مع الزوار.

---

### ❖ التلاعب في الأسعار أو استغلال المصطافين

- فرض أسعار غير معلنة.
- عدم احترام التسعيرة المحددة.
- محاولة استغلال المصطافين أو ممارسة أي شكل من أشكال النصب.

---

### ❖ الإجراءات المتخذة في حالة المخالفات

في حالة تسجيل مخالفة من طرف صاحب الرخصة يمكن للجهات المختصة اتخاذ الإجراءات التالية:

1. توجيه إنذار رسمي لصاحب الرخصة.
2. فرض غرامة مالية حسب نوع المخالفة.
3. سحب الرخصة بشكل مؤقت أو نهائي.
4. رفض تجديد الرخصة في الموسم الصيفي الموالي.

---

### ❖ الهدف من اعتماد هذه الإجراءات

يهدف اعتماد هذه القواعد إلى:

- ضمان احترام التنظيم المعتمد داخل الشاطئ.
  - حماية المصطافين من الممارسات غير القانونية.
  - الحفاظ على جمالية الفضاء الشاطئي.
  - تعزيز الطابع المهني لنشاط كراء المظلات الشمسية.
- كما تساهم هذه الإجراءات في محاربة العشوائية وضمان ممارسة هذا النشاط في إطار منظم ومسؤول يحترم القوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات المختصة.

# طريقة الحصول على رخصة استغلال نشاط كراء المظلات الشمسية بالشاطئ

في إطار تنظيم نشاط كراء المظلات الشمسية داخل الشواطئ وضمان احترام القوانين والتنظيمات المعمول بها، يجب على كل شخص يرغب في مزاولة هذا النشاط التقدم بطلب للحصول على رخصة استغلال من الجهات المختصة.

تمر عملية الحصول على الرخصة بعدة مراحل تنظيمية كما يلي:

## ❖ إعداد الملف الإداري

يبدأ صاحب الطلب بإعداد ملف إداري يتضمن الوثائق الأساسية التالية:

- طلب خطي موجه إلى الجهة المختصة من أجل الحصول على رخصة كراء المظلات الشمسية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- صورتان شمسيتان.
- رقم الهاتف والعنوان الشخصي.
- نسخة من الرخصة لسنة الماضية

وعليه، في حالة عدم الإدلاء بنسخة من الرخصة الخاصة بالموسم السابق ضمن الوثائق المرفقة بملف الطلب، يمكن اعتبار الطلب غير مستوفٍ للشروط المطلوبة، وبالتالي لا يتم قبوله أو دراسته من طرف الجهة المختصة.

ويجب أن يتضمن الطلب معلومات واضحة حول النشاط المراد مزاولته داخل الشاطئ.

## ❖ إعداد ملف التجهيزات

يجب على صاحب الطلب تقديم معلومات حول التجهيزات التي سيستعملها في النشاط، مثل:

- عدد المظلات الشمسية المقترحة للاستغلال.
- عدد الكراسي الشاطئية في حالة السماح بكرائها.
- وصف الصندوق المخصص لتخزين المظلات.
- وصف اللباس المهني الذي سيعتمده صاحب الرخصة.

ويهدف ذلك إلى تمكين الجهات المختصة من التأكد من أن النشاط سيتم في إطار منظم.

---

## ❖ تحديد موقع النشاط

يجب أن يتضمن الملف تحديد مكان مزاولة النشاط داخل الشاطئ.

ويتم ذلك بتنسيق مع الجهات المختصة من أجل:

- تحديد المساحة المخصصة للنشاط.
- ضمان عدم عرقلة حركة المصطافين.
- الحفاظ على جمالية الشاطئ.

---

## ❖ تقديم الملف للجهة المختصة

بعد إعداد الملف يتم تقديمه إلى الجهة المختصة بتدبير الشاطئ، والتي قد تكون:

- الجماعة الترابية
- السلطة المحلية
- العمالة
- أو الجهة المكلفة بتدبير الشواطئ

تقوم الجهة المختصة بدراسة الملف للتأكد من:

- اكتمال الوثائق المطلوبة
- احترام شروط التنظيم
- توفر شروط السلامة

---

## ❖ المعاينة الميدانية

بعد قبول الملف مبدئيًا تقوم لجنة مختصة بزيارة ميدانية لمكان النشاط.

وتهدف هذه المعاينة إلى:

- التحقق من الموقع المقترح للنشاط
- التأكد من احترام التنظيم داخل الشاطئ
- التحقق من تجهيزات النشاط

---

## ❖ منح الرخصة

في حالة استيفاء جميع الشروط يمكن للجهة المختصة منح رخصة استغلال نشاط كراء المظلات الشمسية. وتكون هذه الرخصة مرتبطة بعدة التزامات، من بينها:

- احترام شروط التنظيم داخل الشاطئ
- احترام القواعد الخاصة بالسلامة
- احترام تعليمات السلطات المختصة

---

## ❖ المراقبة بعد منح الرخصة

بعد بدء النشاط يمكن للجهات المختصة القيام بزيارات ميدانية لمراقبة النشاط والتأكد من احترام القوانين. وفي حالة تسجيل مخالفات يمكن اتخاذ الإجراءات التالية:

- توجيه إنذار
- فرض غرامة مالية
- سحب الرخصة
- أو عدم تجديد الرخصة في الموسم الموالي

---

## ❖ الهدف من تنظيم عملية منح الرخص

يهدف تنظيم عملية منح رخص كراء المظلات الشمسية إلى:

- تنظيم استغلال الشاطئ بشكل منظم.
- الحفاظ على راحة المصطافين.
- الحد من الممارسات العشوائية داخل الشاطئ.
- تحسين جودة الخدمات السياحية.